



KANTANA MOTION PICTURES CO., LTD.

ใบสมัครงาน Application Form



| | | | |
|--|----|--|--|
| ตำแหน่งที่ต้องการ (Position applied for) | 1) | วันที่สมัคร (Applied date) | |
| เงินเดือนที่ต้องการ (Expected starting salary) | 2) | บุคคลในบริษัทที่รู้จัก (Relatives or others working in this company) | |
| ทราบจากสื่อ (Source of job information) | | ความสัมพันธ์ (Relationship) | |

ใบสมัครเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วน (Application Form is a part of consideration, please kindly complete the form)

รหัส.....

ประวัติส่วนตัว (Personal Background)

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|--|---|--|
| ชื่อ-สกุล (นาย, นาง, นางสาว) (Full name) (Mr., Mrs., Miss.) | | เพศ (Sex) | <input type="checkbox"/> ชาย Male | <input type="checkbox"/> หญิง Female | อายุ (Age) | | | | |
| วัน/เดือน/ปี เกิด: (Date of birth) | ส่วนสูง (Height) | น้ำหนัก (Weight) | ตำหนิ (Scar) | กรุ๊ปเลือด (Blood type) | | | | | |
| สัญชาติ (Nationality) | เชื้อชาติ (Race) | ศาสนา (Religion) | สถานที่เกิด (Place of Birth) | | | | | | |
| โทรศัพท์ที่จะติดต่อ (Telephone) | มือถือ (Mobile) | บ้าน (Home) | สำนักงาน (Office) | | | | | | |
| กรณีฉุกเฉินติดต่อ ชื่อ (Emergency contact person) | | โทรศัพท์ (Telephone) | ความสัมพันธ์ (Relationship) | | | | | | |
| ที่อยู่ปัจจุบัน (Current address) | | | | | | | | | |
| ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Registered address) | | | | | | | | | |
| บัตรประชาชนเลขที่ (I.D. Card No.) | ออกให้ ณ อำเภอ/เขต (Issued at) | จังหวัด (Province) | วันออกบัตร (Issued date) | บัตรหมดอายุ (Expired date) | | | | | |
| บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่ (Tax I.D. Card No.) | | บัตรประกันสังคมเลขที่ (Social Security Card No.) | | ออกให้ ณ (Issued at) | | | | | |
| ใบขับขี่ (Driving license) | <input type="checkbox"/> มี Yes | <input type="checkbox"/> ไม่มี No | ประเภท (Type) (Please specify) | วันหมดอายุ (Expired date) | | | | | |
| สถานะภาพทางทหาร (Military service) | <input type="checkbox"/> ได้รับราชการ Exempted | <input type="checkbox"/> ศึกษาวิชาทหาร Military Studied | <input type="checkbox"/> ผ่านการเกณฑ์ทหาร Discharged | <input type="checkbox"/> อื่นๆ Other | | | | | |
| สถานะความเป็นอยู่ (Living status) | <input type="checkbox"/> บ้านส่วนตัว Own home | <input type="checkbox"/> บ้านเช่า Rent home | <input type="checkbox"/> อาศัยอยู่กับ Live with | สถานะสมรส (Marital status) | <input type="checkbox"/> โสด Single | <input type="checkbox"/> สมรส Married | <input type="checkbox"/> หย่า Divorced | <input type="checkbox"/> หม้าย Widowed | <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ Separated |
| กรณีแต่งงาน (If married) | <input type="checkbox"/> จดทะเบียน Registered | <input type="checkbox"/> ไม่จดทะเบียน Non-Registered | จำนวนบุตร (No. of children) | คน | จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา (Children in school) | คน | จำนวนบุตรที่อายุเกิน 21 ปี (Children over 21 years old) | คน | |
| คู่สมรสมีรายได้หรือไม่ (Spouse has any income) | <input type="checkbox"/> มี Yes | <input type="checkbox"/> ไม่มี No | ชื่อคู่สมรส (Spouse's name) | อาชีพ (Occupation) | สถานที่ทำงาน (Company's address) | | | | |

ข้อมูลครอบครัว (Family Information)

| ชื่อ-สกุล (Full name) | อายุ (Age) | อาชีพ / ตำแหน่งงาน (Occupation / Position) | สถานที่ทำงาน / ที่อยู่ (Company's name / Address) | หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone) |
|--------------------------|---------------|---|--|--------------------------------|
| บิดา (Father) | | | | |
| มารดา (Mother) | | | | |
| พี่น้อง (Sibling) | | | | |

| ข้อมูลครอบครัว (Family Information) | | | | |
|-------------------------------------|---------------|---|--|--------------------------------|
| ชื่อ-สกุล (Full name) | อายุ (Age) | อาชีพ / ตำแหน่งงาน (Occupation / Position) | สถานที่ทำงาน / ที่อยู่ (Company's name / Address) | หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone) |
| พี่น้อง (Sibling) | | | | |
| พี่น้อง (Sibling) | | | | |

| ประวัติการศึกษา (Educational Background) | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|----------------------------|----------|--|----------------------|
| ระดับการศึกษา (Education) | ชื่อสถาบัน (Institution's name) | จังหวัด / ประเทศ (Province / Country) | ปีการศึกษา / Year Attended | | วิชาที่ศึกษา (Curriculum / Program) | เกรดเฉลี่ย (GPA.) |
| | | | จาก (From) | ถึง (To) | | |
| ประถม (Primary) | | | | | | |
| มัธยมศึกษา (Secondary) | | | | | | |
| อาชีวศึกษา (Vocational) | | | | | | |
| อนุปริญญา (Higher Vocational) | | | | | | |
| ปริญญาตรี (Bachelor Degree) | | | | | | |
| ปริญญาโท (Master Degree) | | | | | | |
| ปริญญาเอก (Doctoral Degree) | | | | | | |

| กิจกรรม / งานอดิเรก (Activity / Hobby) | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| ช่วงเวลา (Time period) | กีฬา / กิจกรรม (Sport / Activity) | สมาชิกสโมสร / สมาคม (Member club) | ตำแหน่ง / ลักษณะงาน (Position / Job description) |
| โรงเรียน (School) | | | |
| วิทยาลัย (Vocation) | | | |
| มหาวิทยาลัย (University) | | | |
| ปัจจุบัน (Present) | | | |

| ประวัติการทำงาน (Employment History) | | |
|--|--|---|
| เดือน / ปี / ระยะเวลา (Month / Year / Duration) | ที่ทำงาน / โครงการที่ทำ / เงินเดือน (Name of Employer / Project / Salary) | ตำแหน่ง / ลักษณะงาน / สาเหตุที่ออก (Position / Job description / Reason for resignation) |
| 1) จาก - ถึง (From - To) | ชื่อบริษัท (Name of Employer) | ตำแหน่ง (Position) |
| | โครงการที่ทำ (Project) | ลักษณะงาน (Job description) |
| | ที่ตั้ง (Location) | |
| ระยะเวลา (Duration) | เงินเดือน (Salary) | สาเหตุที่ออก (Reason for resignation) |
| | | |
| 2) จาก - ถึง (From - To) | ชื่อบริษัท (Name of Employer) | ตำแหน่ง (Position) |
| | โครงการที่ทำ (Project) | ลักษณะงาน (Job description) |
| | ที่ตั้ง (Location) | |
| ระยะเวลา (Duration) | เงินเดือน (Salary) | สาเหตุที่ออก (Reason for resignation) |
| | | |
| 3) จาก - ถึง (From - To) | ชื่อบริษัท (Name of Employer) | ตำแหน่ง (Position) |
| | โครงการที่ทำ (Project) | ลักษณะงาน (Job description) |
| | ที่ตั้ง (Location) | |
| ระยะเวลา (Duration) | เงินเดือน (Salary) | สาเหตุที่ออก (Reason for resignation) |
| | | |
| 4) จาก - ถึง (From - To) | ชื่อบริษัท (Name of Employer) | ตำแหน่ง (Position) |
| | โครงการที่ทำ (Project) | ลักษณะงาน (Job description) |
| | ที่ตั้ง (Location) | |
| ระยะเวลา (Duration) | เงินเดือน (Salary) | สาเหตุที่ออก (Reason for resignation) |
| | | |

| ประวัติการอบรม (Training History) | | |
|--|--|---------------------|
| หลักสูตร / วิชา (Curriculum / Program) | ชื่อสถาบันที่จัด / สถานที่ (Institution's name / Location) | ระยะเวลา (Duration) |
| | | |
| | | |
| | | |

| ภาษา (Languages Ability) | | ความสามารถด้านอื่นๆ (Other Competency) | | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Program) |
|--------------------------------|--|--|-----------------|--|
| ประเภทภาษา (Type of Languages) | โปรดระบุ (Please specify) (Fluent / Fair / Poor) | | | |
| | พูด (Speaking) | อ่าน (Reading) | เขียน (Writing) | |
| ไทย (Thai) | | | | |
| อังกฤษ (English) | | | | พิมพ์ดีด ไทย (Thai) คำ/นาที (word/min) |
| อื่นๆ (Other) | | | | (Typing) อังกฤษ (English) คำ/นาที (word/min) |

| | |
|--|---|
| ในตำแหน่งงานที่ต้องการรับประกัน <input type="checkbox"/> ไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ชัดเจน | ในการปฏิบัติงานเป็นกะ/หมุนเวียนกันไป <input type="checkbox"/> ไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ชัดเจน |
| (Can you provide a guarantor?) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No | (Can you work shift by shift?) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |

พร้อมที่จะปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ได้ในวันที่ (Date available to start working)

| บุคคลที่สามารถอ้างอิงได้ (Reference Person) | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------|
| ชื่อ-สกุล (Full name) | ความสัมพันธ์ (Relationship) | ตำแหน่ง (Position) | สถานที่ทำงาน (Company's address) | โทรศัพท์ (Telephone) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

หากบริษัท กันตนา โมชัน พิคเจอร์ส จำกัด ตกลงรับท่านเข้าทำงาน ท่านยินยอมให้งานหรือผลงานที่เกิดขึ้นจากการจ้างทั้งโดยตรง หรือ โดยอ้อม ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาที่ทำสัญญาหรือภายหลัง อันได้แก่งานวรรณกรรม งานดนตรีกรรม งานศิลปกรรม งานภาพยนตร์ งานบันทึกเสียง งานแพร่เสียงและงานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนก ศิลปะ รวมถึงงานดัดแปลงอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลงานของพนักงาน งานรวบรวม หรือประกอบเข้าด้วยกัน โดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ เป็นกรรมสิทธิ์ และให้ถือว่า งานอันมีลิขสิทธิ์, เครื่องหมายการค้าหรือบริการ, สิทธิบัตร สิทธิในทางทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิอื่น ๆ ในการแสดงภาพประติมากรรมที่เกิดจากงาน หรือผลงานตามสัญญา เป็นของบริษัทฯ และบริษัทฯ เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว ตลอดอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย รวมทั้ง มีผลสืบทอดทางผู้รับมรดก โดยชอบด้วยกฎหมาย และ บริษัทฯ มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการโอนสิทธิ์ และหน้าที่และหรือลิขสิทธิ์ของงานดังกล่าวข้างต้นตามสัญญาฉบับนี้ไปยังบุคคลอื่นได้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมเข้ารับการตรวจร่างกายตามโปรแกรม และ สถานพยาบาลที่บริษัทฯ ได้กำหนดให้ เพื่อตรวจสอบว่าท่านมีได้เป็นโรคร้ายแรงใดๆ (ที่จะทำให้ท่านมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะทำงาน) ก่อนเริ่มงานให้กับบริษัทฯ ។

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนหนึ่งตอนใดไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าการว่าจ้างที่ตกลงนั้นเป็นโมฆะทันที

If you are considered for an employment, all of your works, occurring from and employee both direct and direct, and either at this time of making this agreement or afterwards such as literary, dramatics works, works of art, musical works, audiovisual work stores, feature films, sound recording, picture or sound broadcasting and other works concerning with literacy, science, or art including other modified works resulting from officer is works, collecting or combining works stated in this with granting the licenses from the licensors, trademarks or services, patents, intellectual property right and other rights in seeking for the benefits from the works agreement, are owned by the company and the company is granted the license exclusively all the time of low is license protecting including the effects under the law of descending and the company is exclusive licensed in transferring the right and duty and or the licenses of all stated works to other people .

I hereby certify that all of the statements in this application are true and correct to the best of my knowledge and any false of information will fully give shall be sufficient reason to dismiss me from Kantana Motion Pictures Co., Ltd.

ลงชื่อผู้สมัคร (Applicant's Signature) _____

วันที่ (Date)

แผนที่พิกาศัยของผู้สมัคร (Map)

.....

สำหรับบริษัท (For Company Uses Only)

แผนกจัดสรรหาว่าจ้าง บันทึก

- รูปถ่าย 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานทางการทหาร
- สำเนาใบขับขี่

ผลสอบข้อเขียน

- ผ่าน..... คะแนน
- ไม่ผ่าน..... คะแนน

ผลสอบปฏิบัติ

- พิมพ์ดีด ไทย..... คำ / นาที อังกฤษ..... คำ / นาที
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word ผ่าน ไม่ผ่าน
- Excel ผ่าน ไม่ผ่าน
- อื่นๆ ผ่าน ไม่ผ่าน

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

| | | | |
|--|---|--|----------------------------|
| วันเริ่มงาน: (Date of employment) | ระยะเวลาทดลองงาน (Prodeationary period) | ตั้งแต่ From | ถึง To |
| ชื่อตำแหน่ง: (Job title) | ระดับพนักงาน: (Ranking) | รหัสพนักงาน: (Employee code) | |
| หน่วยงาน: (Task) | แผนก: (Division) | ฝ่าย: (Department) | |
| บริษัท: (Company) | | | |
| เงินเดือน: (Salary) | รายได้อื่น: (Other) | | |
| เงื่อนไขอื่น: (Other Condition) | | | |
| ลักษณะการจ้าง: (Nature of Employment) | ประจำ <input type="checkbox"/> Permanent | สัญญาจ้างพิเศษ <input type="checkbox"/> Freelance | เดือน / ปี month / year |
| หมายเหตุ: (Remark) | | | |

ผู้พิจารณาการว่าจ้าง

ผู้อนุมัติการว่าจ้าง

.....

.....

(กรรมการผู้จัดการ)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....